**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Неустроева С.А.»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**на педагогическом советепротокол №3 от 12.01.2015 |  **Утверждено:**Приказом № 5 от 12.01.2015   |

**Дополнительная общеобразовательная программа**

**«Музейное дело»**

**2015 г**

СОДЕРЖАНИЕ стр.

Пояснительная записка 3

1. Целевой блок 4

1.1. Актуальность программы

1.2. Цели и задачи

1.3. Практическая направленность

1.4. Теоретическая направленность

1.5. Исследовательская и творческая направленность

2. Содержательный блок 5

2.1. Основные общие характеристики содержания

2.2. Структура и содержание программы

2.3. Технология организации учебно-познавательной

 деятельности.

3 Планируемые результаты 6

4. Организационно-педагогические условия 7

4.1. Ресурсное обеспечение: 11

 Материально- техническое обеспечение

 Образовательно-информационные условия

5. Организационно-инструментальный блок 12

5.1 Учебный план. Календарно-тематическое планирование 13

6. Календарный учебный график 15

7.Рабочие программы модулей (Приложение)

- Поисково-исследовательская работа.

-Музейные фонды и работа с ними.

-Культурно-образовательная деятельность музея

8.Оценочные и методические материалы 18

 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.Целевой блок**

Потребность в создании данной программы продиктована требованиями времени. Во-первых, она обусловлена новыми образовательными стандартами, обеспечивающими формирование профессионально-компетентной личности, конкурентоспособного специалиста, самостоятельно и творчески решающего профессиональные задачи. Во-вторых, интеграция в мировое социокультурное пространство выдвигает необходимость умения выпускника школы ориентироваться среди культурных достижений других народов. В-третьих, освоение данной программы способствует интеграции образовательных областей и отдельных предметов.

Образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной программе направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

 Цель программы – помочь школьникам в овладении коммуникативной и этнокультуроведческой компетенциями посредством оптимальной концентрации материала смежных областей истории, краеведения и музееведения.

Задачи программы:

1. воспитание активной гражданской позиции и мировоззрения, в основе которого лежат объективные факты отечественной истории;
2. развитие у обучающихся навыков сбора, анализа и систематизации данных, их классификации, хранения, обработки и интерпретирования;
3. формирование лидерских качеств.

Особенностью данной программы является ее практическая направленность (развитие коммуникативных навыков, навыков самостоятельного поиска, отбора и обработки информации, умения обучающихся представить любую информацию в устной и письменной форме);

теоретическая направленность (знание основ исторического анализа, умение дать оценку экспонату, памятнику, проанализировать значение документа, предмета материальной культуры и т.д.);

исследовательская сторона (знание учащимися основ научного исследования, развитие у них навыков анализа и синтеза, интерпретации изучаемого материала и оформление результатов в собственных проектах);

творческая направленность данной программы (выполнение творческих работ; развитие интереса к таким видам искусства как документальное кино, фотография и т.д.).

Предлагаемая программа рассчитана на три года обучения и предназначена для учащихся 5-11 классов. В основе программы – авторская разработка педагога дополнительного образования И. Я. Белоусовой.

**2.Содержательный блок.**

Структура и содержание программы представляет собой три модуля: «Поисково-исследовательская работа» (70 часов), «Музейные фонды и работа с ними» (70 часов) и «Культурно-образовательная деятельность музея» (70 часов).

В основе всех трех модулей лежит практико-ориентированный принцип изложения материала. Учебная деятельность может быть организована посредством лекций, семинаров-практикумов (коллективное решение задач), при помощи микроисследований, в проектах (индивидуальное решение познавательных задач). Ведущий вид деятельности – поисково-исследовательский.

Процесс познания, таким образом, происходит не путем усвоения лежащего на поверхности содержания, а через исследование. Меняется и сама форма организации деятельности учащихся, это уже исследовательская лаборатория.

Технология организации учебно-познавательной деятельности. Общая схема организации занятий.

Рабочие программы модулей предусматривают использование инструктивно-технологических руководств по организации деятельности на каждую тему или раздел, включающих в себя название темы, планируемые результаты, перечень ключевых понятий, имен, фактов и обозначение способов деятельности, а также список мультимедийных приложений: в видео- или аудиозаписях, презентациях Microsoft PowerPoint, на CD-ROM или сайтах в Интернете (чем больше здесь степень разнообразия, тем выше качество, поскольку можно задействовать все каналы восприятия, все типы памяти и мышления, все способы обработки информации). Таким образом, делается акцент на самостоятельную поисково-исследовательскую деятельность учащихся.

**Принципы работы**

Существующая практика музейного дела выявила необходимость соблюдения в данном виде деятельности следующих принципов.

Систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеучебной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.

Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.

Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.

Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов. Организация постоянных связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям.

**Формы работы в школьном музее**

**Учебная работа: Воспитательная работа:**

- практическая работа на местности; - кружки, экскурсии, походы;

- учебные экскурсии вне музея; - туристические поездки;

- уроки в музее; - встречи, читательские конференции

- экскурсии в музее; вне музея;

- самостоятельное изучение. - встречи, сборы, собрания;

**-** экскурсии, встречи в музее

**3.Планируемые результаты** изучения разделов данной программы выражены в развитии коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

Учащиеся должны иметь представление об важнейших вехах отечественной истории и их значении для мирового сообщества, уметь объективно интерпретировать исторические факты, демонстрировать владение устной и письменной речью; расширять объем умений в использовании источников информации и информационных технологий, соблюдать этикетные нормы общения и поведения.

**4. Организационно-педагогические условия**.

Дополнительная общеобразовательная программа «Музейное дело» основывается:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 ноября 2013 года

3.Единый квалификационный справочник должностей.

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.);

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Квалификационные требования |
| Педагог дополнительного образования | **Должностные обязанности.** Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. Осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.**Требования к квалификации.**  Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. |

Ресурсное обеспечение.

Материально-техническое.

Музей (помещение 1):

технические средства обучения:

- персональный компьютер – 5

- МФУ-1

- мультимедийное устройство-1

-ламинатор-1

Основное оборудование:

- шкаф-2;

-стеллаж-2;

- витрина-3;

- стол-6;

-ученический стул-15

Музей (помещение 2):

технические средства обучения:

- персональный компьютер – 1

Основное оборудование:

- шкаф-2;

-стеллаж-2;

- витрина-3;

- стол-1;

- стул-1

Образовательно-информационные

Печатные.

1. Алексеев В.В., Уральская Историческая энциклопедия, 2000

2. Арканов Л.П., Они защищали родину, 2000

3. ГорбуноваТ.Г., Е.В. Евглевская, А.А. Тишкин. , Музеология и основы музейного дела , 2006.

4. Гудов В.С., По стопам Ерофея, 2006

5. Войтинская Е.Е., Под знаком золота, 2008

6. Клейменов Д.А., Березовское золоторудное месторождение, 2013

7. Нестеров А.Г., Из истории Уральского золота, 1995

8. Патрушев В.П., Золото. Город, Люди., 2005

9. Тетеркин Г.П., Романихин И.Ф., Наш город Березовский, 1973

10. Тетеркин Г.П., Город Березовский, 1998.

11. Шинкоренко Ю.В., Где ударил посох, 2005

Электронные

12. Сайт НИЦ Информкультура –   <http://infoculture.rsl.ru>
13. Портал «Музеи России» - [www.museum.ru](http://www.museum.ru)
14. Ассоциация музеев России (АМР) – <http://www.amr-museum.ru>
15. Сервер Музейных профессионалов – [www.museum.ru/Prof/](http://www.museum.ru/Prof/)
16. Музей будущего – <http://www.future.museum.ru>
17. <http://www.museum.ru/prof/prof.asp> - Электронный журнал МР-Проф. Еженедельный журнал музейщика
 18. [www.amr-museum.ru](http://www.amr-museum.ru) - «Мир и музей»

**5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ БЛОК**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Пояснительная записка

Учебный план БМАОУ СОШ №1, реализующий программу «Музейное дело» (далее учебный план), определяет общие рамки отбора содержания образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план составлен с учётом следующих федеральных документов:

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (зарегистрирован в Минюсте России 27 нрября 2013 г.);

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.);

 Учебный план:

— фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся;

— определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов, время, отводимое на их освоение и организацию;

Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Музейное дело» проводятся с сентября по май , в течение 35 недель, по 1 занятию в день, 2 раза в неделю, по 40 минут.

Изучение модуля *«****Поисково-исследовательская работа****»* направлено на: **оперирование понятиями**: музей, коллекция, экспонат, экспозиционный зал, выставка, музейный фонд, архив, опись. Поисково-исследовательская работа ориентирована на изучение истории и культуры родного края, истории школы, на сбор и сохранение сведений о земляках в Великой Отечественной войне.

Задачи:

 – воспитание активной гражданской позиции и мировоззрения, в основе которого лежат объективные факты отечественной истории;

– развитие у обучающихся навыков сбора, анализа и систематизации данных, их классификации, хранения, обработки и интерпретирования;

– формирование лидерских качеств

1.Ведется работа по составлению военных страниц семейных историй;

2.Ведется сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны, живущих в микрорайоне школы; посещение их на дому, составление альбомов по результатам их работы;

3.Ведется поисковая работа, организуются записи воспоминаний ветеранов войны и участников трудового фронта.

4.Обновляются экспозиции музея.

На изучение модуля « ***Музейные фонды и работа с ними****»*  в учебном плане отводится 2 часа в неделю. Модуль программы «Музейные фонды и работа с ними» направлен на

– обучение школьников азам музейного дела, компонентам, составляющими основу профессии музейного работника;

– развитие бережного отношения к предметам, представляющим историческую ценность.

Воспитанники должны оперировать понятиями**:** музейный фонд, памятник *(документальный, изобразительный, архитектурный, вещественный)*, книга учета, акт приемки-сдачи, карточка научного описания.

Воспитанники должны уметь самостоятельно составить акт, заполнить книгу учета, составить карточку научного описания, комплектовать фонд по средствам связи с образовательными учреждениям, населением поселка, коллекционерами или другими музеями.

Воспитанники должны оперировать понятиями: экспозиция, экспозиционный комплекс, этикетка, витрина, диорама.

Должны знать: методы построения экспозиции *(систематический, тематический, ансамблевый)*, виды текстов *(ведущий, объяснительный, этикетаж).*

Воспитанники должны уметь самостоятельно составить: тематико–экспозиционный план, аннотации, оформить экспозиционный комплекс.

На изучение модуля «  **Культурно-образовательная деятельность музея** **»** в УП отводится 2 часа в неделю.

Воспитанники должны уметь оперировать понятиями: экскурсия, экскурсовод.

Должны уметь самостоятельно составить и провести экскурсию.

Модуль программы «Культурно-образовательная деятельность музея» направлен на

– привлечение школьников к просветительской деятельности;

– развивает ораторские навыки и прививает основы делового этикета;

– способствует формированию самостоятельной точки зрения на события

 **Учебный план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модули** | **Количество часов в неделю** | **Количество часов в год** |
| **Поисково-исследовательская работа** | **2** | **70** |
| **Музейные фонды и работа с ними** | **2** | **70** |
| **Культурно-образовательная деятельность музея** | **2** | **70** |
| **Итого** | **6** | **210** |

 **6. Календарный учебный график**

«Музейное дело»

Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Неустроева С.А.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период обучения | Продолжительность обучения | Количество часов |
| 1 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | 24 |
| 2 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | 24 |
| 3 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | 24 |
| 4 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | 24 |
| 5 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя | 18  |
| 6 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | 24 |
| 7 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | 24 |
| 8 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | 24 |
| 9 месяц | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | 24 |
| Итого | 35 | 210 |

Праздничные дни: 1,2,3,4,5,6 и 8 января- Новогодние каникулы; 7 января- Рождество, 23 февраля- День защитника Отечества; 8 марта- Международный женский день; 1 мая- праздник Весны и Труда; 9 мая- День Победы; 4 ноября- День народного единства.

Летние каникулы с 1 июня по 31 августа

Продолжительность обучения по программе «Музейное дело» 35 недель

Начало занятий в **15.00** часов

Окончание занятий в **17.20** часов

Продолжительность одного занятия **40 минут,** в соответствии с расписанием занятий.

**7. Рабочие программы модулей ( Приложение)**

**8. Оценочные и методические материалы**

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Темы рефератов и исследовательских проектов

1. Музеи-заповедники Урала.
2. Реституция музейных ценностей.
3. Музеи сегодня: проблемы и перспективы.
4. Эскизный проект на выбор.
5. История музея города Свердловской области
6. История «музея города, в котором живу».

МЕТОДИЧЕСКИЙ КОММЕНТАРИЙ

Раздел № 1. Музееведение и основы музейного дела

Воспитанники должны оперировать понятиями: музей, коллекция, экспонат, экспозиционный зал, выставка, музейный фонд, архив, опись.

Раздел № 2. Фондовая деятельность в музее.

Воспитанники должны оперировать понятиями: музейный фонд, памятник (документальный, изобразительный, архитектурный, вещественный), книга учета, акт приемки-сдачи, карточка научного описания.

Воспитанники должны уметь самостоятельно составить акт, заполнить книгу учета, составить карточку научного описания, комплектовать фонд по средствам связи с образовательными учреждениям, населением поселка, коллекционерами или другими музеями.

Воспитанники должны оперировать понятиями: экспозиция, экспозиционный комплекс, этикетка, витрина, диорама.

Должны знать: методы построения экспозиции (систематический, тематический, ансамблевый), виды текстов (ведущий, объяснительный, этикетаж).

Воспитанники должны уметь самостоятельно составить: тематико–экспозиционный план, аннотации, оформить экспозиционный комплекс.

Раздел № 3. Краеведение, экскурсионная деятельность.

Воспитанники должны уметь оперировать понятиями: экскурсия, экскурсовод.

Должны уметь самостоятельно составить и провести экскурсию.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Музей как социально-культурный институт и музееведение как научная дисциплина.

Тема 2. Основные концепции истории возникновения музеев.

Тема 3. Музейное дело в России.

Тема 4. История музейного дела на Урале.

Тема 5. Система организации музейного дела

Тема 6. Музей и его функции

Тема 7. Экспозиционная работа.

Тема 8. Методика музейного дела