

Принято на педагогическом
совете
Протокол №1 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ:
директор БМАОУ СОШ №1
Иванов Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, санитарными нормами СанПиН, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного стандарта общего образования»

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в лицее (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся лицеем могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.7. Результаты внеурочной деятельности служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. БМАОУ СОШ №1 самостоятельно выбирает направления, определяет временные рамки, формы и способы организации внеурочной деятельности (в соответствии с планом внеурочной деятельности).

2.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы,

соревнования, познавательные исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

2.3. БМАОУ СОШ №1 может реализовывать внеурочную деятельность по программам курсов:

- рекомендованным Министерством образования и науки РФ;
- рекомендованным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;
- опубликованным в печатных изданиях;
- разработанным педагогическими работниками БМАОУ СОШ №1 и (или) других образовательных организаций.

При этом все программы внеурочной деятельности должны быть нацелены на достижение обучающимися метапредметных и личностных результатов ФГОС.

2.4. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

2.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет БМАОУ СОШ №1 .

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учётом образовательных интересов, потребностей своих детей участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности, подав на имя директора школы заявление (по форме, представленной в приложении 1) .

2.7. План внеурочной деятельности для классов или параллелей определяется до начала учебного года.

2.8. Предварительный выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися производится во втором полугодии учебного года на основе анкетирования.

3. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта лицей заключает с этими образовательными организациями договор о реализации внеурочной деятельности школьников (договор о сотрудничестве).

3.2. Администрация БМАОУ СОШ №1 организует процесс разработки, рецензирования и утверждения образовательных программ внеурочной деятельности, контроль их выполнения, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

3.3. Классные руководители:

- составляют индивидуальную карту занятости во внеурочной деятельности каждого ребёнка класса, организованной БМАОУ СОШ №1 и другими ОО (по форме, представленной в приложении 2);
- составляют карту занятости своего класса во внеурочной деятельности, организованной БМАОУ СОШ №1 и другими ОО (по форме, представленной в приложении 3);
- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- проводят социологические исследования удовлетворённости обучающихся и родителей (законных представителей) организацией и результатами внеурочной деятельности.

3.4. Педагогические работники БМАОУ СОШ №1 осуществляют сопровождение обучающихся до места проведения занятий внеурочной деятельности и несут ответственность за их жизнь и здоровье во время сопровождения и проведения занятий.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за подготовку обучающихся к занятиям внеурочной деятельности, включая приобретение необходимых учебных принадлежностей, спортивной формы и другого оборудования.

3.6. В случае занятости детей во внеурочной деятельности, организованной другими организациями, родители должны предоставить классному руководителю документ, подтверждающий эту занятость.

3.7. В случае отказа родителей обеспечить участие своего ребёнка во внеурочной деятельности, организованной БМАОУ СОШ №1, родители (законные представители) должны мотивировать свой отказ в заявлении на имя директора БМАОУ СОШ №1. В этом случае классный руководитель должен предоставить родителям информацию о необходимости достижения ребёнком личностных и метапредметных результатов как результата реализации ФГОС и основной образовательной программы БМАОУ СОШ №1.

4. Оценка качества и контроль внеурочной деятельности

4.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором БМАОУ СОШ №1, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

4.2. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение и экспертизу программ курсов внеурочной деятельности на заседаниях ШМО БМАОУ СОШ №1 ;

- согласование программ внеурочной деятельности с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и их утверждение директором БМАОУ СОШ №1 .

4.3. В ходе внутреннего рецензирования программ внеурочной деятельности оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы.

4.4. Внутреннее рецензирование проводят педагогические работники высшей квалификационной категории и (или) руководители соответствующего ШМО БМАОУ СОШ №1 .

4.5. Оценка качества организации и результатов внеурочной деятельности проводится на основании социологических исследований среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, организуемых администрацией БМАОУ СОШ №1; неперсонифицированных мониторинговых исследований среди обучающихся, анализа их портфолио; посещения занятий внеурочной деятельности педагогами и представителями администрации БМАОУ СОШ №1.

4.6. Формами оценки достижений обучающихся во внеурочной деятельности являются:

- пятибалльная шкала (отметки «1» - плохо и «2» - неудовлетворительно не выставляются);

- рейтинговая шкала (10-балльная или другая, по усмотрению педагога);

- издание дипломов, сертификатов и других документов, удостоверяющих достижения обучающихся и являющихся составляющими их портфолио.

Оценка достижений ребёнка во внеурочной деятельности должна быть направлена на поддержку его достижений и развитие познавательного интереса.

Оценка достижений ребёнка может производиться по усмотрению педагога, ведущего занятия внеурочной деятельности, в течение учебного триместра, за учебный триместр, полугодие, учебный год.

5. Делопроизводство

5.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с образовательными программами внеурочной деятельности, согласованными и утвержденными в порядке, определяемом настоящим положением.

5.2. Программа курса внеурочной деятельности содержит:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование

5.3. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности.

5.4. Индивидуальные карты внеурочной деятельности и карты занятости учащихся классов во внеурочной деятельности, заявления родителей на предоставление внеурочной деятельности, результаты социологических исследований удовлетворённости внеурочной деятельности хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе БМАОУ СОШ №1 .

Копии индивидуальных карт внеурочной деятельности и карт занятости учащихся классов во внеурочной деятельности хранятся также у соответствующих классных руководителей.

Приложение 1
Директору БМАОУ СОШ №1
Иванову Н.Г.

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка

_____ *ФИО ребенка (полностью)*

_____ года рождения, учащегося _____ класса БМАОУ СОШ №1

внеурочную деятельность в количестве _____ часов в неделю по следующим направлениям:

№ п/п	Название программы	Форма деятельности	Направление деятельности	Кол-во часов в неделю

Сообщаю о занятости моего ребёнка программами внеурочной деятельности в других организациях (либо указать «не занят») _____:

№ п/п	День и время занятия	Название программы	Форма деятельности	Направление деятельности	Название организации	Кол-во часов в нед.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

Приложение 2

**Индивидуальная карта
занятости обучающегося во внеурочной деятельности**

фамилия, имя обучающегося, класс
в 20__/20__ учебном году

День неде- ли	Врем я заня- тий	Название программы	Форма деятель- ности	Направление деятельности	Место проведения	Кол- во часов
Итого (общая недельная нагрузка)						
В том числе:			организованная БМАОУ СОШ №1			
			организованная другими ОО			

Приложение 3

Общая карта
занятости обучающихся во внеурочной деятельности
_____ класса

