

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 09.01.2024 №6

Утверждаю
Директор БМАОУ СОШ №1
Т.Ю.Кутявина
Приказ от 09.01.2024 № 1/1



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета в БМАОУ СОШ №1 (далее - организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Березовский», Уставом организации.

3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Березовский», настоящим положением, Уставом и локальными нормативными актами организации.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

5. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

7. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора организации.

9. Структура и порядок формирования.

1) В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагог-библиотекарь, классные руководители и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

2) Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

10. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

11. Члены Педагогического совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

12. Порядок организации деятельности.

1) Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

2) Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Директора. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут

присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя.

3) Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем и секретарём.

4) Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчёты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел организации.

13. Деятельность Педагогического совета основывается на следующих основных принципах:

- 1) законности;
- 2) гуманного обращения;
- 3) уважительного отношения;
- 4) взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- 5) ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, должностных лиц и совершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан;
- 6) индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности на различных этапах социальной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- 7) гласности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

14. Задачами Педагогического совета являются:

- 1) ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательной деятельности;
- 2) разработка содержания работы по методической теме работы организации;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ педагогов;
- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации;
- обсуждение и рассмотрение планов работы Образовательной организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- рассмотрение Отчета о результатах самообследования Образовательной организации;
- решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации,

непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции Директора и других органов управления.

16. Основной формой работы Педагогического совета являются её заседания:

- 1) заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;
- 2) очередные заседания проводятся не реже четырёх раз в год;
- 3) внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов Педагогического совета. Дата проведения внеочередного заседания определяется её председателем;
- 4) заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Педагогического совета;
- 5) на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов, участники образовательных отношений с разрешения Педагогического совета.

17. Порядок проведения заседаний Педагогического совета:

- 1) заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Педагогический совет с учётом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

- 2) председательствует на заседании Педагогического совета её председатель либо по его поручению секретарь Педагогического совета.

3) Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

4) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Педагогического совета путём проведения заочного голосования.

5) Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

18. Порядок деятельности Педагогического совета.

Члены Педагогического совета извещаются председателем или секретарём о заседании не позднее чем за 2 дня до дня заседания любым доступным способом.

Председательствующий на заседании:

- 1) ведёт заседание;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит её на голосование;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очерёдности поступивших заявок, а также приглашённым лицам;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения;
- 5) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашёнными лицами;
- 7) может удалить приглашённых лиц, мешающих работе.

Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на

заседаниях устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- 1) для доклада - не более 60 минут;
- 2) для содоклада - не более 40 минут;
- 3) для заключительного слова - не более 10 минут;
- 4) для выступления в прениях - не более 10 минут;
- 5) для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - не более 20 минут;
- 6) для повторного выступления - не более 20 минут.

Каждый член, а также приглашённые на заседание могут выступить в прениях по каждому вопросу.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишён слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

19. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

20. Педагогический совет ответственен за:

- 1) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- 2) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

21. Председатель Педагогического совета:

- 1) координирует и контролирует работу секретаря Педагогического совета;
- 2) разрабатывает план работы Педагогического совета на учебный год и выносит его для рассмотрения на заседание Педагогического совета (при необходимости);
- 3) рассматривает полученные Педагогическим советом документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания Педагогического совета;
- 4) осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», учредителем и иными должностными лицами;
- 5) подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания Педагогического совета;
- 6) проводит заседания Педагогического совета;
- 7) отчитывается о проводимой работе и её результатах перед Педагогическим советом;
- 8) несёт ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решениях Педагогического совета.

22. Секретарь Педагогического совета подчиняется председателю Педагогического совета и выполняет следующие функции:

- 1) в отсутствие председателя исполняет его полномочия;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Педагогического совета;
- 3) ведёт и оформляет протоколы заседаний Педагогического совета;
- 4) направляет по назначению представления, ходатайства и выписки из заседания Педагогического совета и обеспечивает контроль за их выполнением;
- 5) отвечает за ведение делопроизводства Педагогического совета в соответствии с номенклатурой дел.

23. Члены Педагогического совета несут ответственность за законность и

обоснованность решений Педагогического совета при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.

24. Полномочия члена Педагогического совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Педагогического совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Педагогического совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Педагогического совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

25. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления организации.

26. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

27. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

28. Протоколы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, о выдаче документов об образовании, награждении, выдвижении оформляются списочным составом.

29. Нумерация протоколов ведётся от августа текущего года.

30. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел; хранятся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.

31. Протоколы Педагогического совета скрепляются в книгу протоколов Педагогического совета по окончании учебного года, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора или уполномоченного лица и печатью организации.