ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 31.03.2025 №9

Утверждаю
Директор БМАОУ СОШ №1
Т.Ю.Кутявина
Приказ от 31.03.2025№ 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в БМАОУ СОШ №1 (далее - организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Березовский », Уставом организации.

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

4. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

6. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7. В настоящем Положение используются следующие термины и определения:

Обучающиеся - лица, осваивающие общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Свободные места в классе - места в классе, свободные для зачисления на обучение по общеобразовательной программе соответствующего уровня в пределах расчетной наполняемости класса (группы), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося

2.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Порядок перевода в следующий класс.

8.1. Обучающиеся 1-3, 5-8 и 10 классов, освоившие в полном объёме образовательные программы (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

Обучающиеся 4 классов, освоившие в полном объёме образовательную программу (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), допускаются на следующий уровень общего образования по решению Педагогического совета.

8.2. Перевод и допуск обучающихся в следующий класс оформляется приказом организации.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в т.ч. в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

8.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

9. Перевод обучающихся в параллельный класс.

Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод по окончании учебного периода (триместра, полугодия) после выставления отметки за триместр (полугодие).

Перевод обучающегося в параллельный класс возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации.

9.1. Обучающиеся могут быть переведены из класса в класс одной параллели по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося при наличии следующих условий:

- наличия свободных мест в классе, в который планируется перевод;
- прохождения индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области (для перевода в параллельный класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением).

Перевод в параллельный класс по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

класс обучения, в который планируется перевод.

9.2. Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в параллельный класс рассматривается руководителем организации в течение 3 рабочих дней.

9.3. Перевод в параллельный класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании решения Педагогического совета.

9.4. При наличии свободных мест в классе, при соблюдении условий индивидуального отбора

(для перевода в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением) руководитель организации издает приказ о переводе в течение 3 рабочих дней, но не позднее даты начала обучения в следующем учебном периоде.

9.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся может быть отказано в переводе при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, либо при не прохождении индивидуального отбора, в случаях заявления о переводе в класс с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением). Заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении заявления в течение 7 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

10. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую.

10.1. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

10.2. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

текущая форма обучения;

желаемая форма обучения.

10.3. Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося об изменении формы обучения рассматривается руководителем организации в течение 3 рабочих дней.

10.4. Руководитель организации издает приказ о переводе на другую форму обучения в течение 3 рабочих дней.

10.5. Организация образовательной деятельности в соответствующей форме обучения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации.

10.6. Дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс)».

11. Организация повторного обучения.

11.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

11.2. Повторное обучение организуется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

год рождения обучающегося;

класс обучения;

перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

11.3. Заявление о повторном обучении передается на рассмотрение руководителю организации.

11.4. Руководитель учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

12. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе.

12.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ПМПК).

В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

год рождения обучающегося;

класс обучения;

вид, уровень адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

форма обучения, особенности организации обучения (при наличии рекомендаций).

12.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК рассматривается руководителем организации в течение 3 рабочих дней.

12.3. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления руководитель организации удовлетворяет просьбу заявителя и издает соответствующий приказ.

13. Порядок перевода в другую образовательную организацию.

13.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

1) в связи с переменой места жительства;

2) в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

3) по желанию родителей (законных представителей);

4) по другим основаниям, предусмотренным федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Березовский».

13.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося *с* учётом мнения ребёнка.

13.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

13.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест (приложение1,2);

2) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

13.5. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

13.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населённый пункт.

13.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода организация издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации в течение 3 рабочих дней.

13.8. Организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

13.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в организацию в связи с переводом не допускается.

13.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

13.11. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике допускается деление класса на две группы если наполняемость класса составляет 25 и более человек. Деление класса на группы осуществляется путем деления класса на равные по количеству группы. Деление класса на группы проводит Заместитель директора по согласованию с классным руководителем и учителем-предметником. Переход обучающихся из одной группы в другую допускается при уменьшении количества обучающихся в той или иной группе при наличии заявления родителей и соответствующего приказа Директора школы. Прибывшие в течение учебного года обучающиеся зачисляются в группу с наименьшим количеством обучающихся. При равном количестве обучающихся зачисление в группу осуществляется решением директора. Регулировка численности обучающихся в той или иной группе возможна при изменении численности контингента обучающихся. Изменения инициируются Администрацией школы и закрепляются Приказом директора, при сохранении одинакового количества обучающихся в группах.

13.12. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов (курсов), углубленное изучение отдельных учебных предметов (курсов), сокращение сроков освоения образовательных программ и др.). Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней. ИУП утверждается решением педагогического совета организации. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по учебным предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя организации.

13.13. Перевод на обучение на дому осуществляется на основании предоставленного заключения медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, и в письменной форме обращения родителей (законных представителей). На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося организация издаёт приказ в течении 3 рабочих дней. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14. Обучающийся может быть отчислен из организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 15 настоящего Положения.

15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

2) по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, издаваемый в течение 3 рабочих дней.

17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

18. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из организации, справку в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование организации.

19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

20. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

21. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

22. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

23. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

24. Организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

25. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

3) документ об уровне образования (при его наличии).

26. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе организации, в установленном законом порядке.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

27. Восстановление в организации обучающегося по образовательным программам общего образования не предусмотрено.

Локальный нормативный акт принят с учетом мнения совета обучающихся (протокол №2 от 31.03.2025), совета родителей (законных представителей) (протокол №2 от 31.03.2025г)

Приложение 1
Директору БМАОУ СОШ №1
Кутявиной Тамаре Юрьевне
от
_____
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
тел. _____

Запрос

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в _____ классе для перевода моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
проживающего по адресу _____ .

Информацию о наличии мест прошу сообщить (направить) по:
телефону: _____
электронному адресу: _____
почтовому адресу: _____

Подтверждаю, что мне разъяснено, что предоставление информации осуществляется в течение 3-х рабочих дней
«_____»_____202__г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на использование на обработку свои (своего ребенка) персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
_____ / _____/

Запрос принял: _____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии свободных мест для осуществления перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о наличии свободных мест в _____классе в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Неустроева С.А.»

для осуществления перевода ребенка_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Директор
М.п.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____