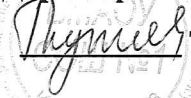


Утверждаю

Директор БМАОУ СОШ №1

 Т.Ю.Кутявина

01.03.2025

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БМАОУ СОШ №1 (далее Учреждение)

На основании Положения «Порядок оценки коррупционных рисков», с целью обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения проведена оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения, Комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии: Кривогузова О.В., заместитель директора, председатель комиссии;

Секретарь комиссии: Минина К.В., специалист по кадрам, секретарь комиссии;

Члены комиссии: Малецкая Т.А., учитель русского языка и литературы, член комиссии;

Тумашова И.П., учитель физики, председатель ПК, член комиссии;

Шмакова Г.П., учитель, член комиссии.

Оценка направлена на:

- определение процессов и операций в деятельности Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой;

- обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;

- формирования Перечня коррупционных рисков и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- подготовки предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Основные понятия	Определение
Коррупционное правонарушение	злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Учреждении, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск или выявлен коррупциогенный фактор
Коррупционный риск	возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения
Карта коррупционных рисков	сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений
Оценка коррупционных рисков	общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков
Анализ коррупционных рисков	процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации
Индикатор коррупции	сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, таких как:

- Планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг на 2024-2025 финансовые года;
- Положение об антикоррупционной политике в школе, утвержденное приказом директора;
- Приказ от 26.12.2024 г. №105 «О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе и утверждении должностной инструкции ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений» Положение об оценке коррупционных рисков;
- Карта коррупционных рисков;
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2024, 2025 годы;
- Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции за 2024,2025 год;

- Порядок уведомления руководителя о возникшем конфликте интересов в школе, утвержденный приказом директора;
- Должностные инструкции работников;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Трудовые договоры;
- Документы о приеме на работу в указанный период;
- Положение о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами в школе утвержденное приказом директора;
- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в школе;
- Документы на списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников школы
- Положение о порядке сообщения работниками школы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Комиссией установлено следующее:

Утверждена Карта коррупционных рисков школы, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Согласно Планам противодействия коррупции на 2024-2025 года:

Ежеквартально проводится уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в школе, в трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения, при приеме на работу проводится инструктаж работников под роспись в части нарушения антикоррупционного законодательства по вопросам: этики и служебного поведения, предотвращения возникновения конфликта интересов, формирования негативного отношения к коррупции.

Имеется журнал учета регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов и возможности его возникновения, представленных работникам школы

Постоянно осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Осуществляется постоянный контроль за выполнением муниципальных контрактов.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщения, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт Учреждения). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и

жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Результаты оценки следующие:

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется специалистом по закупкам. Информация о закупочной деятельности размещается в «Единой информационной системе в сфере закупок».

Один раз в год ответственным за работу по противодействию и профилактике коррупции проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности). Согласно результата проведенного мониторинга в период с 01.07.2024 по 01.03.2025 включительно вышеуказанных эпизодов не выявлено.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса сотрудников.

В период с 01.07.2024 по 01.03.2025 жалобы, заявления и обращения граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

В проверяемый период умышленного досрочного списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта не было выявлено.

В проверяемый период предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу не было установлено.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;

отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Председатель комиссии  О.В.Кривогузова

Секретарь  К.В.Минина