

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Неустроева С.А.»

ПРИКАЗ

От 18.08.2025

№75/3

О создании

штаба воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год

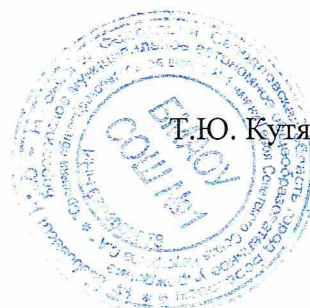
В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы БМАОУ СОШ №1, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с письмом Министерства образования Ростовской области от 20.08.2025 г. №24/6.2-3197

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы БМАОУ СОШ №1
2. Назначить руководителем Калашникова Т.Л., заместителя директора БМАОУ СОШ №1;
3. Разработать и утвердить положение о Штабе воспитательной работы
4. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1)
5. Калашниковой Т.Л., руководителю штаба воспитательной работы:
 - 5.1. разработать план деятельности Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
 - 5.2. включить в работу ШМО классных руководителей по рассмотрению вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;
 - 5.3. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



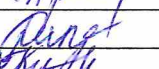
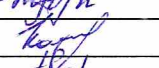
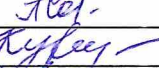

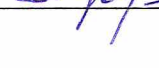



Директор БМАОУ СОШ №1

Кутиявина



Т.Ю. Кутиявина

С приказом ознакомлены:

Калашникова Т.Л		
Фазлыева Р.И.		
Трифонов О.В.		
Кипер К.И.		
Кубышкина А.И		
Кошелев П.Ю.		
Соколов А.Л.		
Курмачева И.А.		
Чернышова М.Н.		
Русина А.В.		

Состав ШВР (Штаба воспитательной работы) БМАОУ СОШ №1 в 2025 - 2026 учебном году

Руководитель ШВР – Калашникова Татьяна Львовна, заместитель директора БМАОУ СОШ №1;

Ответственный секретарь ШВР – Фазлыева Регина Ильгатовна, советник директора по воспитанию;

Члены ШВР:

Трифонова Олеся Вячеславовна, педагог-организатор;

Кипер Ксения Игоревна – социальный педагог;

Кубышкина Анастасия Игоревна – педагог-психолог;

Русина Анастасия Валентиновна – педагог-библиотекарь;

Кошелев Павел Юрьевич – педагог-организатор ОБЗР, руководитель ПСК «Первые»;

Соколов Алексей Леонидович - руководитель юнармейского отряда «Первые»;

Курмачева Ирина Александровна – педагог дополнительного образования;

Чернышова Марина Николаевна – руководитель ШМО классных руководителей, начальник лагеря

План работы Штаба воспитательной работы школы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
Раздел 1. Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025 -2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	сентябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу
2.	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, обучающихся за I полугодие 2025-2026 учебного года.	январь	Заседание ШВР	Протокол заседания
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений обучающихся за II полугодие 2025-2026 учебного года.	май	Заседание ШВР	Протокол заседания
5.	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка

6.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
----	--	----------------	------------------	-----------------------

7.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора, Советник, педагог-психолог	Банк данных
----	---	----------------	---	-------------

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.

12.	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний
13.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Руководитель ШВР, администрация	Индивидуальный план работы
14.	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель ШМО классных руководителей, руководитель ШВР	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов

15.	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность	В течение учебного года	Члены ВШР	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся классов
16.	Выборы и организация работы	Ноябрь	Советник	Протокол

	Совета обучающихся					
17.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года		Социальный педагог	Протоколы заседания	
18.	Месячник Защитника Отечества	Январь-февраль		ШВР	План мероприятий	
19.	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь-май		Руководитель ШМО классных руководителей	Протокол ШМО	
20.	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия)	Сентябрь-май		Руководитель школьного спортивного клуба	План работы	
21.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	Сентябрь-май		ШВР	План работы	
22.	Проведение информационных пятиминуток и Уроков мужества	Сентябрь-май		Педагог дополнительного образования	План работы	
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.						
23.	Создание информационного пространства: школьный сайт, школьный стенд, страничка в социальной сети ВКонтакте	В течение всего периода.		Руководитель ШВР, советник.	Обновленные страницы сайта, информация в социальной сети ВКонтакте, на стенде.	
24.	Информационно-просветительские	В течение года		Библиолекарь	Планы мероприятий,	

	мероприятия		школы	методические рекомендации
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • Буклетов • Листовок • Виртуальных плакатов, презентаций 	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок
26.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	1 раз в квартал	Социальный педагог	Аналитическая справка
Раздел 4. Профилактическая работа				
27.	Организация воспитательной работы с детьми СОП и ТЖС, учащимся, состоящих на профилактическом учете	Не реже 1 раза в месяц	Классные руководители, социальный педагог,	План работы
28.	Организация участия учащихся в антинаркотических акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	Методическая копилка
29.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, дней и недель профилактики, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ

30.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Социальный педагог	Протоколы
31.	Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа СПС	По отдельному плану	Социальный педагог	Диагностические карты, рекомендации, справки
32.	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Советник	Фото отчеты, занятость учащихся
33.	Организация профилактической	В течение года	Члены ШВР	План работы

	работы по предупреждению детского травматизма			
34.	Трудоустройство учащихся, находящихся в социально-опасном положении и ТЖС	Июнь-август	Члены ШВР	Приказ, Договор с Центром занятости
35.	Организация летней занятости, оздоровительной компании 2026	Март-июль	Члены ШВР	Приказ по организации, план мероприятий.

5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

36.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Члены ШВР	План работы
37.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Старшая вожатая	План работы
38.	Организация работы волонтерского отряда	В течение года	Лидер ученического самоуправления	План работы
39.	Организация и проведение Дней	1 раз в месяц	Члены ШВР	Диагностические карты

	Здоровья. Дня защиты детей				
40.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах, и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в СОП.	В течение года	Члены ШВР		План проведения мероприятий
Раздел 6. Работа со службами и ведомствами					
41.	Работа с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля работниками ПДН, ТКДН и ЗП, ГИБДД, представителями прокуратуры	В течение года	Члены ШВР		
42.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ПДН, ТКДН и ЗП	По необходимости	Социальный педагог		
43.	Участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР		Приказы
Раздел 7. Работа с родителями					
44.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов	В течение года	ШВР, администрация школы		Проведение мероприятий

45.	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; - взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних т.д. 	В течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний
46.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	Сентябрь, ноябрь, март, май	Члены ШВР	Протоколы